

Ramowy program praktyk zawodowych

Przebieg praktyk zawodowych, jak i sposób jej zaliczenia, opisany jest szczegółowo w Zarządzeniu Nr RD-7/2009 Prorektora ds. Dydaktycznych Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 16 lutego 2009 roku.

Cel praktyk

Praktyka zawodowa z informatyki stanowi integralną część planu studiów inżynierskich informatycznych I stopnia. Założony w programie kształcenia model praktyk studenckich ma na celu symulację rzeczywistej pracy w zawodzie na rynku nowych technologii. Organizacja praktyki w proponowanej formule ma ułatwić absolwentom wejście na rynek pracy, zapoznanie się z panującymi w branży nowych technologii standardami, zwrócenie uwagi na konieczność pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności informatycznych oraz kompetencji miękkich. Pozwala studentom powiązać nabyte podczas studiów umiejętności oraz wiedzę teoretyczną z jej praktycznym wykorzystaniem w realizowanych w firmach IT pracach. Stanowi okazję do poszerzenia swoich kompetencji inżynierskich oraz zweryfikowania własnych możliwości i oczekiwań. Studenci zapoznają się ze specyfiką pracy inżyniera informatyka, modelem pracy zespołów informatycznych, z pracą w zespołach projektowych. Praktyka umożliwia rozwinięcie kompetencji społecznych, w tym umiejętności komunikacyjnych, współpracy w zespole, umiejętności znajdowania potrzebnej wiedzy i jej przyswajania. Stanowi kluczowy moment w planowaniu dalszego rozwoju w zawodzie na rynku IT.

Praktyki zawodowe mają w szczególności na celu:

1. pogłębienie umiejętności łączenia teorii z praktyką;
2. doskonalenie umiejętności zdobytych w ramach przygotowania do zawodu;
3. nabycie umiejętności z zakresu organizacji pracy;
4. zdiagnozowanie własnych mocnych i słabych stron w kontekście współczesnego rynku pracy;
5. kształtowanie umiejętności interpersonalnych, w tym związanych z pracą w grupie;
6. oswojenie się z koniecznością dostosowywania się do zmian;

7. kształtowanie postawy kreatywnej;
8. poznanie specyfiki pracy osób zatrudnionych w branży informatycznej;
9. nawiązanie kontaktów zawodowych, które student będzie mógł wykorzystać podczas przygotowywania pracy dyplomowej oraz w późniejszym poszukiwaniu pracy;
10. pogłębienie świadomości dotyczącej etyki zawodowej i jej stosowania;
11. zrozumienie roli zawodowej inżyniera informatyka.

Praktyka zawodowa stanowi formę stażu zawodowego.

Praktyki są obowiązkowe dla studentów studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych.

Plan praktyk

Na studiach stacjonarnych na realizację praktyki zaplanowano VI semestr studiów. W tym semestrze studenci nie mają żadnych innych zajęć, mogą więc swobodnie zaangażować się w pracę w wybranej firmie informatycznej, dostosowując się do godzin pracy przedsiębiorstwa. Takie rozwiązanie ma na celu umożliwienie studentom zapoznanie się z długoterminowym rytmem pracy przedsiębiorstw IT, obserwację i udział w realizacji projektów na każdym z etapów ich życia, przemieszczanie się pomiędzy różnymi działami przedsiębiorstwa.

Wymiar godzinowy praktyki dla poszczególnych specjalności został przedstawiony w tabelach.

Plan modułu specjalności studiów stacjonarnych I stopnia

Semestr	Nazwa praktyki	Godz. dyd.	Tyg.	Forma zaliczenia	Punkty ECTS
VI	PRAKTYKA ZAWODOWA Z INFORMATYKI w instytucjach/firmach realizujących projekty informatyczne, dobranych pod kątem realizowanej specjalności. Termin: marzec-wrzesień	720	24	Zaliczenie z oceną	30

Plan modułu specjalności studiów niestacjonarnych I stopnia

Semestr	Nazwa praktyki	Godz. dyd.	Tyg.	Forma zaliczenia	Punkty ECTS
V	PRAKTYKA ZAWODOWA Z INFORMATYKI w instytucjach/firmach realizujących projekty informatyczne, dobranych pod kątem realizowanej specjalności. Termin: praktyka nieciągła w trakcie całego semestru	240	-	Zaliczenie z oceną	10
VI	PRAKTYKA ZAWODOWA Z INFORMATYKI w instytucjach/firmach realizujących projekty informatyczne, dobranych pod kątem realizowanej specjalności. Termin: praktyka nieciągła w trakcie całego semestru	240	-	Zaliczenie z oceną	10
VII	PRAKTYKA ZAWODOWA Z INFORMATYKI w instytucjach/firmach realizujących projekty informatyczne, dobranych pod kątem realizowanej specjalności. Termin: praktyka nieciągła w trakcie całego semestru	240	-	Zaliczenie z oceną	10

Przedstawiony plan praktyk jest zharmonizowany z procesem kształcenia i pozwala na nabycie przez studenta umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studenta w dotychczasowym toku zajęć dydaktycznych na Uczelni.

Organizacja praktyk

Za prawidłową organizację i nadzór nad realizacją studenckich praktyk zawodowych odpowiadają wyznaczeni przez dyrektora Instytutu Informatyki Kierownicy Praktyk: dla specjalności ASI – dr inż. Grzegorz Sokal, dla specjalności MiTI – mgr Wojciech Baran.

Miejsce praktyki

Praktyka zawodowa odbywa się w firmach lub instytucjach informatycznych, zatwierdzonych przez Kierownika Praktyk. Lista firm znajduje się na stronie Instytutu, w zakładce „Praktyki zawodowe”.

Student może zgłosić Kierownikowi Praktyk własną propozycję instytucji, w której będzie odbywał praktykę, przedstawiając jej profil oraz dane kontaktowe do proponowanego opiekuna praktyki w firmie/instytucji. Profil działalności miejsca praktyki powinien być zgodny z kierunkiem studiów oraz umożliwić realizację celów praktyki, określonych w sylabusie.

Sylabus praktyki zawodowej dostępny jest na stronie Instytutu w zakładce „Sylabusy”.

Wypracowany model praktyk zawodowych zawiera nowatorski sposób jej organizacji i oceny. Pracodawcy, którzy zgłosili chęć przyjęcia studentów na praktyki, spotykają się ze studentami i prezentują swoje zakłady pracy oraz ścieżki możliwej kariery zawodowej w firmach, które reprezentują. Mogą też przeprowadzać rozmowy kwalifikacyjne lub wybierać studentów zgodnie z wymogami ich organizacji – na przykład na podstawie zaprezentowania przez studenta autorskiego projektu. Pracodawcy są tak dobrani przez Uczelnię, aby mogli zrealizować program praktyk i aby zapewнили studentom rozwój wielu umiejętności zawodowych oraz nabycie kompetencji (również tzw. „miękkich”, takich jak praca w grupie, radzenie sobie z trudnościami, rozwiązywanie problemów).

Przygotowanie praktyki

Przed przystąpieniem do realizacji praktyki student jest zobowiązany dostarczyć do Kierownika Praktyk stosowne dokumenty:

- Oświadczenie studenta,
- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych z adnotacją o zgodzie studenta,
- Porozumienie w sprawie organizacji niepedagogicznych praktyk studenckich.

Wzory dokumentów dostępne są na stronie Instytutu, w zakładce „Praktyki zawodowe”.

Przed rozpoczęciem praktyk student z niepełnosprawnością lub w trudnej sytuacji zdrowotnej zarejestrowany w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami po przedłożeniu zaświadczenia potwierdzającego status beneficjenta BONP może ubiegać się w instytucji realizującej praktykę o:

- dostosowanie miejsca praktyk do rodzaju niepełnosprawności
- częstsze przerwy,
- możliwość przeszkolenia pracowników instytucji przyjmującej studenta na praktyki w zakresie rodzaju udzielanego wsparcia (pracownicy BONP)
- w razie pogorszenia stanu zdrowia (np. pobytu w szpitalu etc.) dopuszcza się odrobienie praktyk w innym terminie.

Realizacja praktyki

Praktyka odbywa się w instytucjach/firmach realizujących inżynierskie projekty informatyczne, dobranych pod kątem specjalności studiów. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić odpowiednie stanowisko pracy zgodnie z programem praktyki oraz zapoznać studenta z regulaminem pracy, przepisami BHP oraz ochroną tajemnicy służbowej i własności intelektualnych.

Za prawidłową realizację praktyki odpowiada Opiekun Praktyki wskazany przez instytucję w Porozumieniu. Specyficzne zadania studenta ustalane są przez Opiekuna Praktyki z ramienia instytucji i mają na celu zaznajomienie studenta z realnymi warunkami pracy informatyka, tak więc bierze on udział w realnych projektach aktualnie prowadzonych w firmie. Osoba ta pełni rolę opiekuna-mentora. Wspiera studenta, umożliwiając mu efektywne zdobywanie doświadczenia zawodowego i osiągnięcie założonych dla praktyki efektów kształcenia.

Po zakończeniu praktyki Opiekun przygotowuje raport końcowy (Zaświadczenie zakładu pracy o odbytej praktyce zawodowej) oraz wypełnia ankietę ewaluacyjną.

Ze strony Uczelni praktykę nadzoruje Kierownik Praktyk zawodowych, który przy współpracy z Opiekunem Praktyk monitoruje postęp praktyk oraz ocenia ich skuteczność w osiąganiu założonych efektów. W tym celu Kierownik Praktyk prosi studentów oraz pracodawców o formalną oraz nieformalną informację zwrotną, zachęcając ich do komunikowania problemów odpowiednio wcześniej, aby mogły one być rozwiązane. Strony pozostają w stałym kontakcie dla zapewnienia jak najlepszych rezultatów praktyki.

Praktyki realizowane są w języku właściwym (przyjętym) w danym przedsiębiorstwie.

Zakończenie praktyki

Praktyka kończy się zaliczeniem z oceną.

Ocenę proponuje Opiekun z ramienia zakładu pracy i jest ona uzależniona od stopnia realizacji przez studenta zadań zleconych mu do wykonania w trakcie praktyk (zaangażowania, przyjętej odpowiedzialności).

Ostateczną ocenę ustala Kierownik Praktyki z ramienia Uniwersytetu Pedagogicznego.

Po zakończeniu praktyki student jest zobligowany przedstawić odpowiednie dokumenty, potwierdzające osiągnięcie założonych celów praktyki:

- Zaświadczenie zakładu pracy o odbytej praktyce zawodowej,
- Dziennik praktyki,
- Portfolio/Sprawozdanie z odbytej praktyki zawodowej,
- Ankieta praktykanta/Arkusze autoewaluacji,
- Ankieta opiekuna praktyk.

Wzory dokumentów dostępne są na stronie Instytutu, w zakładce „Praktyki zawodowe”.

Zwolnienie z praktyki

W Instytucie Informatyki istnieje procedura zwolnienia studenta z obowiązku realizacji praktyki. O zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk może ubiegać się student, który posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe, odpowiadające treściom programowym studiowanego kierunku. Szczegółowy regulamin oraz wymagane dokumenty dostępne są na stronie Instytutu, w zakładce „Praktyki zawodowe”.

Podsumowanie

Udział w praktyce zawodowej pozwala na realizację kierunkowych efektów kształcenia w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Poza efektami kształcenia studenci mają możliwość pogłębiania w trakcie praktyk zawodowych wiedzy merytorycznej i umiejętności z zakresu kierunku studiowania, zgodnych z obraną przez studentów ścieżką kształcenia. Sprzyja temu procedura doboru zakładów pracy, w których studenci odbywają praktyki. Na podstawie informacji pozyskanych od pracodawców (wykazu kompetencji wymaganych od studentów opisanych w listach intencyjnych oraz bezpośrednich konsultacji podczas spotkania przedstawicieli zakładów pracy i studentów), studenci mają możliwość ubiegania się o odbycie praktyk zawodowych w tych zakładach pracy, których działalność odpowiada ich zawodowym zainteresowaniom.